

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER- D.P.O) IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 (GPDR).

L’ATER UMBRIA, in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 45 del 02-05-2018 indice una procedura pubblica, ai sensi del comma 1 art. 9, lett..e) del “Regolamento per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria” approvato con delibera consiliare n. 8 del 19.2.2018, mediante raccolta di candidature, finalizzata alla nomina del Data Protection Officer (d’ora in avanti D.P.O.) con il compito di garantire il servizio volto a supportare, formare e indirizzare l’Azienda per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento Europeo n. 679/2016. A tal fine, in attuazione dei principi fissati dal D. Lgs. N.50/2016 e s.m.i. di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti di presentare offerta di partecipazione, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale.

Le attività principali dell’Ater Umbria comportano, il trattamento di dati personali e sensibili, anche giudiziari, tali da rendere necessaria la designazione di un Data Protection Officer (D.P.O.), ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati (d’ora in avanti GDPR).

L’Azienda ha individuato, tra le proprie risorse, un gruppo di lavoro composto da diverse professionalità il quale svolgerà attività di supporto alla funzione di Data Protection Officer, da affidarsi esternamente mediante il presente avviso.

Il presente affidamento è pertanto finalizzato alla fornitura di servizi volti a supportare, formare e indirizzare il gruppo di lavoro individuato dall’Amministrazione, creare e/o integrare il software di gestione dei registri previsti dal GDPR con gli applicativi a disposizione dell’Ente, nonché assumere il ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.), per il periodo di 36 mesi, in modo che l’Azienda sia in grado di gestire al meglio gli adempimenti e le misure previste dal GDPR.

Art. 1 - Stazione Appaltante

Ater della Regione Umbria - www.ater.umbria.it

Email: info@ater.umbria.it - PEC: ater.umbria@legalmail.it

Partita IVA -01457790556

Art. 2 – Oggetto dell'affidamento

L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.) e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016, compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti. Per tale attività di assessment il D.P.O. deve garantire, entro gg. 30 dall'entrata in vigore del Regolamento Europeo n. 679/2016 un numero minimo di 5 giornate "on site", a seguito delle quali dovrà essere elaborata e consegnata entro e non oltre 45 gg. dall'ultima presenza "on site", una relazione sulle azioni da intraprendere per garantire la protezione dei dati personali e la relativa base giuridica. A regime, la diretta presenza in loco del D.P.O. sarà proporzionata alle effettive necessità e, in ogni caso, non potrà essere inferiore alle dieci presenze annue.

Il DPO dovrà perseguire i seguenti obiettivi previsti dalla normativa attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- deve operare nell'esecuzione dei propri compiti, con un sufficiente livello di autonomia all'interno dell'organizzazione, rapportandosi direttamente con il vertice dell'organo amministrativo con riguardo allo svolgimento dei propri compiti;
- deve progettare processi, prodotti e servizi nuovi e verificare la conformità di quelli esistenti al Regolamento;
- deve controllare e sorvegliare la conformità delle attività di trattamento;
- deve cooperare con l'Autorità di controllo, le autorità di Pubblica Sicurezza, i proprietari dei dati personali trattati (interessati).

Gli obiettivi elencati saranno perseguiti attraverso le seguenti attività:

- deve effettuare interviste e questionari rivolti al management aziendale, ai Responsabili del trattamento ed agli incaricati;
- deve provvedere all'aggiornamento periodico sulla disciplina in materia attraverso comunicati e formazione dei soggetti preposti al trattamento;
- deve garantire verifica e supporto alla stesura dei contenuti delle informative, delle policy, del registro dei trattamenti e delle analisi di impatto;
- deve gestire le verifiche ispettive da parte delle Autorità;
- deve gestire le attività di confronto e collaborazione con tutti gli affidatari di servizi esterni ad A.T.E.R. Umbria che gestiscono i dati aziendali.

A seguito della attività del DPO/RPD dovranno essere forniti i seguenti documenti e servizi:

- Audit periodici (a seconda dei trattamenti oggetto di audit);
- Report a seguito di audit, oltre ad un report annuale globale delle attività di trattamento;
- Simulazione di visita ispettiva dell'Autorità Garante;
- Aggiornamenti normativi;
- Parere sulle valutazioni d'impatto.

Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, il D.P.O. dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente con la massima tempestività.

Art. 3 - Durata, valore stimato e luogo di esecuzione del servizio

La prestazione di servizio avrà durata di tre anni (36 mesi) e l'importo annuo per il suo espletamento non potrà essere superiore ad € 6.000,00 comprensivo delle spese generali (IVA ed oneri previdenziali esclusi, oneri per la sicurezza pari a zero).

L'attività del D.P.O. dovrà attuarsi, indifferentemente e a seconda delle necessità, presso entrambe le sedi di A.T.E.R. UMBRIA.

CIG: Z88239DF44

Art. 4 - Requisiti di partecipazione e criteri di selezione dei candidati

Potranno candidarsi alla presente procedura gli operatori economici, liberi professionisti singoli o associati ed imprese, di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto dell'appalto.

Ai fini della partecipazione al presente avviso in oggetto, gli operatori economici interessati devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza per l'invio della candidatura di cui al presente avviso:

4.1 Requisiti di ordine generale

- a) essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e all'art. 53 comma 16- ter del D.Lgs. 165/2001;

4.2 Requisiti di ordine speciale

Ogni operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà:

- a) essere in possesso di laurea specialistica in materia giuridica o informatica ovvero di esperienza almeno quinquennale riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse;

- b) avere conoscenza approfondita del funzionamento degli Enti Locali ovvero degli Enti pubblici economici;
- c) avere esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in almeno due Enti Pubblici e/o Aziende;
- d) avere conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016;
- e) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con A.T.E.R. UMBRIA, in particolare non deve aver agito giudizialmente nei confronti di A.T.E.R. Umbria negli ultimi tre anni.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 sarà verificato prima della sottoscrizione del contratto di servizi.

In fase di valutazione, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare le referenze dichiarate dai concorrenti.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'affidamento.

Art. 5 - Modalità di valutazione delle offerte

La valutazione verrà effettuata sulla base della proposta economica formulata dal candidato e del curriculum vitae professionale, delle esperienze lavorative e delle modalità di svolgimento dell'incarico, esclusivamente dal quale, con riferimento ai titoli posseduti e alle esperienze attinenti e congruenti rispetto alle attività richieste, la Commissione ricaverà gli elementi per configurare le condizioni di punteggio per la valutazione comparativa, secondo le classi di punteggio indicate.

Non si darà corso, per motivi di semplificazione della procedura selettiva, ad alcun colloquio.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

La suddetta Commissione selezionerà il nominativo del candidato ritenuto idoneo al conferimento del ruolo oggetto del presente avviso mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le modalità di pesatura del punteggio come di seguito indicato:

Max punti 100, così suddivisi:

1. Valutazione offerta tecnica: max punti 70

Parametri per valutazione offerta tecnica:

| | | | |
|----------|--|---|----------|
| A | Curriculum formativo (max 25 punti) | a1) Partecipazione a master e/o corsi di specializzazione nelle materie oggetto dell'incarico | Punti 10 |
| | | a2) Comprovata conoscenza ed esperienza in tecnologie informatiche | Punti 15 |
| B | Curriculum professionale (max 20 punti) | b1) Esperienza di consulenza in organizzazioni complesse, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse maturata per almeno: | |
| | | <input type="checkbox"/> n.2 anni | Punti 5 |
| | | <input type="checkbox"/> n.4 anni | Punti 10 |
| | | <input type="checkbox"/> n.7 anni | Punti 20 |
| C | Tempi e modalità prestazione del servizio (max 25 anni) | c1) Disponibilità a garantire frequenza periodica di presenza "on site" maggiore del minimo previsto di 10 presenze annue | |
| | | <input type="checkbox"/> n.1 presenza mensile | Punti 5 |
| | | <input type="checkbox"/> n.2 presenze mensili | Punti 10 |
| | | <input type="checkbox"/> n.4 presenze mensili ovvero n. 1 presenza settimanale | Punti 25 |

Per il criterio A dell'offerta tecnica, riguardante il curriculum formativo, il candidato potrà barrare entrambe le voci a1) e a2) previste per il parametro, per un valore complessivo massimo attribuibile all'offerta pari a 25 punti.

Per i criteri B e C dell'offerta tecnica, riguardanti rispettivamente il curriculum professionale e i tempi e modalità di prestazione del servizio oggetto di incarico, il candidato dovrà barrare solo una delle tre opzioni previste per ciascun dei parametri suddetti; qualora il concorrente proponga dei valori diversi per i parametri B e C non riceverà alcun punteggio.

I punteggi ottenuti per l'offerta tecnica non verranno riparametrati in quanto sarà la presenza o assenza di un dato requisito e l'entità del requisito, che concorreranno a determinare il punteggio assegnato a ciascun candidato per i suddetti parametri di valutazione dell'offerta tecnica parametro.

Saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica, solo i candidati che per quanto riguarda l'offerta tecnica avranno totalizzato un punteggio almeno pari a 45 punti.

2. Valutazione offerta economica: max punti 30

Si procede ad individuare il ribasso medio fra tutte le offerte valide pervenute. All'offerta che uguagli la percentuale di ribasso medio (espresso con troncamento al secondo decimale) così individuata viene attribuito il punteggio massimo pari a 30 punti. Le offerte recanti ribassi superiori alla media di cui sopra riceveranno un punteggio calcolato mediante la seguente formula:

$X = 30 - [(\text{ribasso offerto} - \text{ribasso medio}) \text{ moltiplicato } 4]$.

Le offerte recanti ribassi inferiori alla media di cui sopra riceveranno un punteggio calcolato mediante la seguente formula:

$X = 30 - [(\text{ribasso medio} - \text{ribasso offerto}) \text{ moltiplicato } 9]$.

Il punteggio risultante sarà troncato al secondo decimale.

Ove, in applicazione di formule matematiche, taluno dei punteggi di cui al presente criterio risulti inferiore a 0, sarà attribuito il punteggio di 0 (zero punti). In caso di unica offerta valida, in luogo del valore medio, si utilizzerà un valore ideale, definito dalla Commissione, con discrezionalità tecnica, prima dell'apertura della busta di offerta. Laddove non risultasse possibile attribuire alla migliore offerta il punteggio massimo di 30 punti, si procederà alla riparametrazione dei punteggi ottenuti alla parte economica dell'offerta, riportando al punteggio massimo assegnabile il punteggio più alto ottenuto dalle offerte pervenute per il medesimo criterio e rimodulando a tale punteggio massimo i restanti punteggi attribuiti per ciascuna offerta.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

Nel caso di parità di punteggio si procederà ad aggiudicare al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica; qualora anche tale punteggio risultasse paritario si procederà mediante estrazione in seduta pubblica.

La conclusione della procedura di valutazione, effettuata dalla Commissione e l'affidamento dell'incarico saranno formalizzati con Determinazione del Direttore Generale e resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Il contratto di servizi con il candidato selezionato sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio. La stipula è condizionata alla prestazione di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale e per i rischi derivanti dalle attività di competenza.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'Azienda di riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura l'offerta presentata sia ritenuta conveniente o idonea per l'Amministrazione in relazione all'oggetto dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di rettificare e/o integrare il presente avviso, nonché di annullare o revocare la presente procedura o di non procedere all'affidamento dell'incarico dandone comunicazione sul sito internet istituzionale www.ater.umbria.it, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Art. 6 - Termine e modalità di presentazione delle candidature

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra specificati e interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare la propria offerta entro il termine perentorio delle ore **13.00** del giorno **01 giugno 2018**, pena l'esclusione dalla gara, e dovrà pervenire esclusivamente all'indirizzo dell'Azienda: Ater della Regione Umbria di una delle due Unità Operative dell'Azienda (Terni Via G. Ferraris, 13 o Perugia Via P. Tuzi 7) a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite consegna diretta al protocollo dell'Azienda, entro il termine perentorio indicato.

Il plico, che dovrà pervenire integro (chiuso e siglato sui lembi di chiusura) e sul quale dovrà essere chiaramente riportata la dizione **“Offerta di partecipazione a procedura finalizzata alla Individuazione del Responsabile della Protezione Dati - DPO”**, dovrà contenere:

1. busta “A” “Amministrativa”, contenente il patto di integrità (secondo il modello fornito) e la dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 in base al Modello “1” allegato sottoscritta dal candidato o dal legale rappresentante e corredata da copia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
- di aver svolto servizi analoghi settore analogo all'oggetto della procedura in almeno due Enti Pubblici/Aziende, specificandone anno, tipologia e strutture destinatarie;
- di essere in possesso di laurea specialistica in materia giuridica o informatica ovvero di esperienza almeno quinquennale riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con A.T.E.R. UMBRIA, in particolare di non aver agito giudizialmente nei confronti di A.T.E.R. Umbria negli ultimi tre anni;
- di aver preso visione nel sito www.ater.umbria.it del Codice Etico e del M.O.G. di Ater Umbria e di impegnarsi al loro rispetto. In ragione di ciò l'operatore economico dichiara di essere consapevole che l'inosservanza delle previsioni contenute nei suddetti documenti, costituirà grave inadempimento contrattuale e legittimerà Ater Umbria a risolvere di diritto il contratto

con effetto immediato, ai sensi dell'art. 1456 C.C. fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati all'Ente;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio in oggetto, ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i.

2. busta "B" "offerta tecnica" (chiusa e siglata sui lembi di chiusura) contenente curriculum formativo e/o professionale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto in originale nel quale l'operatore economico è tenuto ad evidenziare in particolare l'elenco dei servizi prestati in favore di Enti Pubblici ovvero Aziende (specificando per ogni servizio: Ente/Azienda, oggetto, date), e contenente (Modello "2") la scheda per la formulazione dell'offerta tecnica secondo i criteri indicati all'art. 5.1 del presente avviso.

3. busta "C" "offerta economica" (chiusa e siglata sui lembi di chiusura) che deve recare all'esterno l'intestazione del mittente e contenere l'offerta economica, in bollo, redatta secondo lo schema allegato (Modello "3") formulata con l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del ribasso offerto (al netto di IVA e degli oneri previdenziali) rispetto all'importo proposto dall'A.T.E.R. regionale.

Non saranno ammesse alla procedura le candidature pervenute fuori termine.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non fosse recapitato in tempo utile.

Art. 7 - Partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) e Consorzi

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Le concorrenti che intendano presentare un'offerta per il presente avviso in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

La dichiarazione di cui all'art. 5.1 deve essere redatta e sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta (un modulo per ogni impresa);
- dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzi già costituiti;
I Consorzi di cui all'art. 45 – comma 2, lettere b) e c) – del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare la dichiarazione di cui all'art. 5.1, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di riconoscimento valido di quest'ultimo.

I requisiti di ordine generale per l'ammissione alla gara debbono essere posseduti e dichiarati da ogni singolo operatore economico raggruppato o raggruppando.

In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere formulata da parte di ciascuna delle raggruppande o consorziande apposita dichiarazione di impegno in caso di aggiudicazione della gara, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di avviso. La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, comma 10).

Art. 8 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Marta Cardoni.

Art. 9 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che l'Ater Umbria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali tratterà i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento con modalità informatiche e/o manuali tali da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire il procedimento. Potranno venire

a conoscenza dei dati personali i dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento. L'interessato gode, per quanto compatibili, dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 medesimo tra i quali il diritto di chiedere la rettifica, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati. Il Titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale delegato dal C.D.A., con sede in Via G.Ferraris 13 - 05100 Terni (TR).

Art. - 10 Riferimenti normativi

Il presente avviso costituisce procedura per l'affidamento di servizi, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016. La presentazione delle candidature non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola l'Azienda alla conclusione del procedimento, potendo essere sospeso, revocato, annullato o reindetto, con adeguata motivazione, senza che agli operatori economici spetti alcuna forma di indennizzo.

La procedura è sottoposta inoltre al D.P.R. n. 445/2000, al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003, alla Legge 13.8.2010 n. 136 ed alla Legge n. 241/1990.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Marta Cardoni, telefonando al numero 0744482439 e-mail: marta.cardoni@ater.umbria.it.

Il presente avviso è pubblicato sull'home page del sito www.ater.umbria.it e nella sezione Bandi di Gara.

Terni, 17 maggio 2018